LICEO SCIENTIFICO STATALE "T. CALZECCHI ONESTI"
Via dei Mille n.2 63900 Fermo (FM)
PEC APPS030005@pec.istruzione.it E-mail APPS030005@istruzione.it
Tel: 0734/224005 - Fax: 0734/224379 - C.F. 81003740446 - Cod. Mecc. APPS030005

PROGRAMMAZIONE DI CLASSE

ANNO SCOLASTICO_____

CONSIGLIO DI CLASSE _____ SEZ. _____

- **CORSO LICEO SCIENTIFICO**
- **CORSO LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE**
- **CORSO LICEO LINGUISTICO**

DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Disciplina	Nominativo Docente	Firma

1) DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI COGNITIVI GENERALI (standard minimi in termini di **conoscenze**, **competenze**, **capacità**).

Conoscenze (sapere)	**Competenze (saper fare)**	**Capacita' (saper essere)**
Acquisizione dei contenuti, principi, teorie, concetti, termini, regole, procedure, metodi e tecniche (possesso di conoscenze formali/ astratte)	Utilizzazione delle conoscenze acquisite necessarie per risolvere situazioni problematiche (saper utilizzare in concreto le conoscenze)	Essere in grado di saper organizzare in modo interattivo le conoscenze e le competenze (essere in grado di esprimere capacità di elaborazione critica e creativa)

OBIETTIVI FORMATIVI/EDUCATIVI GENERALI	
BIENNIO	TRIENNIO
a) percepire e prestare attenzione a stimoli; b) acquisire l'attitudine ad un lavoro organizzato; c) raggiungere un livello soddisfacente di autonomia nel lavoro; d) saper esprimere e sostenere le proprie idee nel rispetto delle posizioni divergenti; e) acquisire atteggiamento critico nei confronti delle informazioni; f) raggiungere un livello soddisfacente di autovalutazione del proprio lavoro; g) rispettare i luoghi e le attrezzature pubbliche, le proprietà altrui e il regolamento d'istituto; h) raggiungere un livello soddisfacente di socializzazione; i) rispettare i principi, i diritti ed i doveri sanciti dallo statuto delle studentesse e degli studenti di cui al D.P.R. n. 249/'98. J) k)	a) acquisire una mentalità critica nei confronti delle informazioni; b) acquisire una piena capacità di autovalutazione; c) stabilire con i docenti un clima di collaborazione che faciliti l'apprendimento; d) rispettare i luoghi e le attrezzature pubbliche, le proprietà altrui e il regolamento d'istituto. e) rispettare i principi, i diritti e i doveri sanciti dallo statuto delle studentesse e degli studenti di cui al D.P.R. n. 249/'98. f) g)

2) ANALISI DELLA SISTUAZIONE DI PARTENZA.

Sono state effettuate "prove di ingresso" nella forma di:

- prove di livello strutturate/test nelle seguenti discipline _____
  _____
- prove scritte tradizionali nelle seguenti discipline _____
  _____
- prove orali di breve durata nelle seguenti discipline _____
  _____
- altro _____
  _____

3) ATTIVITA' DI RECUPERO/SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE EVENTUALI CARENZE/LACUNE RILEVATE.

- recupero curriculare con classi aperte e per gruppi di livello
- recupero extracurriculare con corsi di sostegno
- SPORTELLO DIDATTICO su prenotazione
- SPORTELLO DIDATTICO O.M. 92/07 (tutoraggio)
- Recupero delle insufficienze certificate O.M. 92/07
- altro (specificare) _____
  _____
  _____

4) SELEZIONE DEI CONTENUTI PLURIDISCIPLINARI ARTICOLATI PER MODULI E/O ATTIVITA' DIDATTICHE

(indicazione dei contenuti **minimi** essenziali distinti per quadrimestre/quadrimestre e per anno di corso)

N.	TITOLO DEL MODULO E/O UNITA' DIDATTICA	COLLEGAMENTI PLURIDISCIPLINARI (ELENCARE LE DISCIPLINE COLLEGATE)	ULTERIORI ANNOTAZIONI
1			
2			
3			

5) SCELTA DI METODI, MEZZI E STRUMENTI.

(specificare separatamente i metodi in funzione del tipo di **apprendimento** che hanno alla base. Es.: Metodo per scoperta - Metodo per ricezione; o in funzione del tipo di **ragionamento** che hanno alla base: Es. ragionamento induttivo, che dal particolare passa al generale e ragionamento deduttivo, che dal generale passa al particolare

5a$_1$) Metodi con riferimento al tipo di lezione/lavoro:

- ❑ lezione frontale collettiva
- ❑ lezione individualizzata per gruppi
- ❑ lezione a coppie
- ❑ altro(specificare)_____

5a$_2$) Metodi con riferimento al tipo di apprendimento:

- ❑ per scoperta
- ❑ per ricezione

5a$_3$) Metodi con riferimento al tipo di ragionamento:

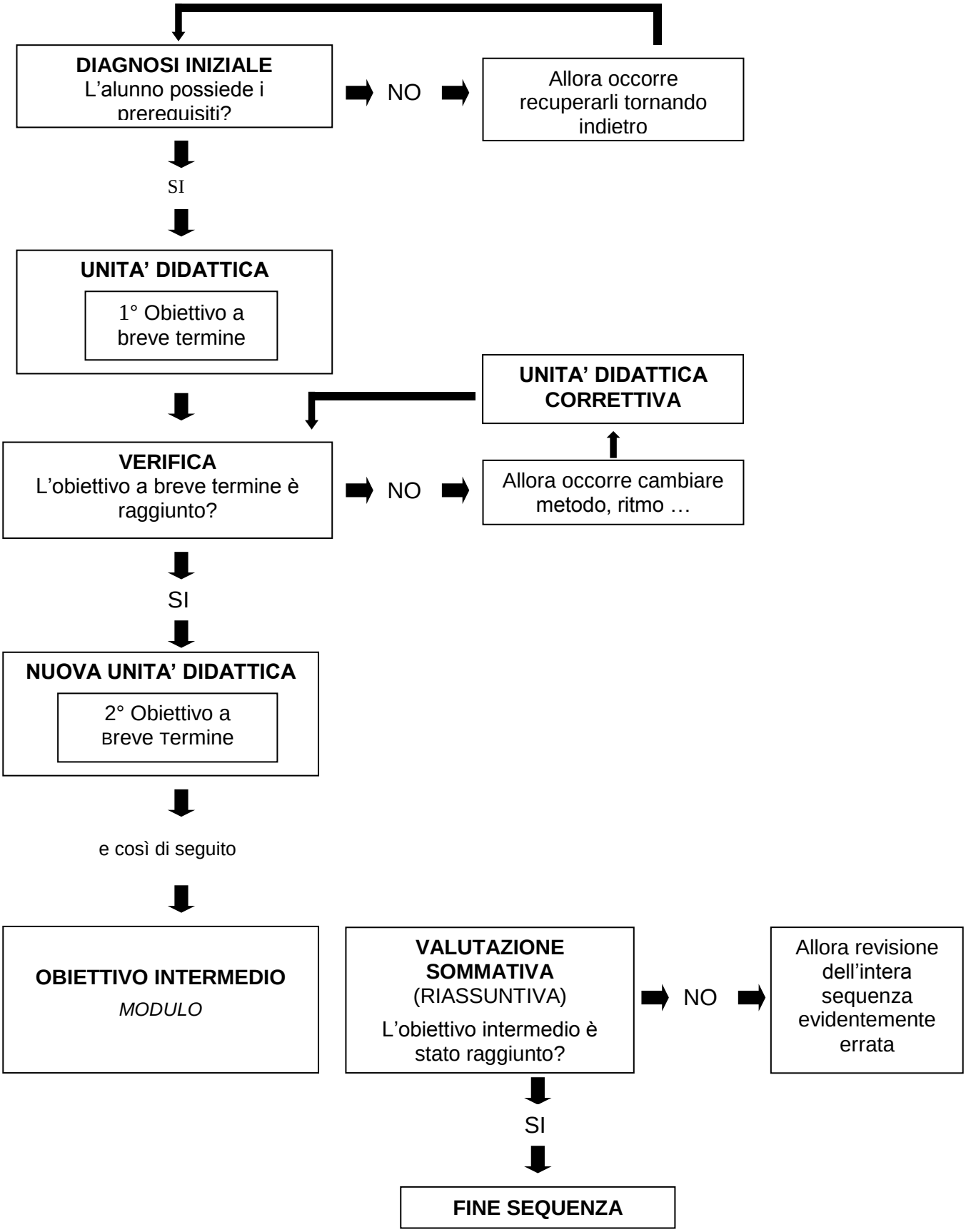
- ❑ induttivo
- ❑ deduttivo

5b) Mezzi e Strumenti

- ❑ libri di testo
- ❑ altri libri
- ❑ dispense
- ❑ registratore
- ❑ videoregistratore
- ❑ computer
- ❑ telecamera
- ❑ lavagna luminosa
- ❑ laboratorio di ……
- ❑ altro (specificare) …….

6) ORGANIZZAZIONE DELLE SEQUENZE DI APPRENDIMENTO.

Sequenza Didattica
(rappresentata con diagrammi a blocchi)



7) VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO.

E' necessario valutare l'alunno prima (*valutazione iniziale*), durante (*valutazione in itinere*) e dopo l'intervento formativo (*valutazione finale*), per poter scegliere confermare o modificare i contenuti della stessa programmazione.

7 a) CRITERI per la valutazione *(vedere eventuali griglie di valutazione allegate).*

- ❑ Conoscenza specifica degli argomenti richiesti
- ❑ livello quantitativo del contenuto sviluppato
- ❑ coerenza con l'argomento/testo/tema/quesito proposto
- ❑ competenze nell'uso/applicazione delle conoscenze
- ❑ padronanza della lingua e proprietà di linguaggio disciplinare
- ❑ capacità espressiva/espositiva
- ❑ capacità logico/linguistiche (o logico-intuitive.....)
- ❑ capacità critiche e/o di rielaborazione/approfondimento
- ❑ capacità di collegamento pluridisciplinare/trasversale
- ❑ capacità di analisi/sintesi
- ❑ capacità pratiche/operative
- ❑ originalità/creatività
- ❑ altro_____

7 b) STRUMENTI per la valutazione

- ❑ prove scritte tradizionali
- ❑ prove orali tradizionali lunghe
- ❑ prove orali brevi
- ❑ prove strutturate e/o semistrutturate monodisciplinari e/o pluridisciplinari
- ❑ trattazione sintetica di argomenti
- ❑ quesiti a risposta singola
- ❑ quesiti a risposta multipla
- ❑ problemi a soluzione rapida
- ❑ ricerche/relazioni/lavori di gruppo
- ❑ altro (specificare) _____

7 c) TEMPI per la valutazione

- ❑ al termine di ciascuna unità didattica
- ❑ al termine di ciascun "modulo"
- ❑ ogni mese
- ❑ altro (specificare) _____

7 d) TEMPI per la correzione e la restituzione delle prove scritte

- ❑ max n. 15 giorni
- ❑ max n. 10 giorni
- ❑ altro (specificare) _____

7 e) ACCORDO sul numero delle verifiche settimanali scritte

- ❑ max n. 3 compiti scritti a settimana
- ❑ max n. 2 compiti scritti a settimana
- ❑ max n. 1 compito scritto a settimana
- ❑ altro (specificare) _____

7 f) MODI per la valutazione

- Con assegnazione di un voto espresso in **decimi che utilizza tutta la scala da 1 a 10** e con un giudizio scritto e/o verbale più articolato come risulta dalla griglia di corrispondenza "allegata".
- Valutazione TRASPARENTE e TEMPESTIVA volta ad attivare un processo di autovalutazione, che conduca lo studente ad individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento (rif. art. 2 D.P.R. 24 giugno 1998 n° 249, relativo allo " Statuto delle studentesse e degli studenti").

CRITERI DI VALUTAZIONE (Griglia di corrispondenza livelli di misurazione/valutazione)

Voto /10	CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITA'
1	Non espresse	Non evidenziate	Non attivate
2	Molto frammentarie	Non riesce ad utilizzare le scarse conoscenze	Non sa rielaborare
3	Frammentarie e piuttosto lacunose	Non applica le conoscenze minime anche se guidato. Si esprime in modo scorretto ed improprio	Gravemente compromesse dalla scarsità delle informazioni
4	Lacunose e parziali	Applica le conoscenze minime se guidato. Si esprime in modo improprio	Controllo poco razionale delle proprie acquisizioni
5	Limitate e superficiali	Applica le conoscenze con imperfezione, si esprime in modo impreciso, compie analisi parziali	Gestisce con difficoltà situazioni semplici
6	Sufficienti rispetto agli obiettivi minimi ma non approfondite	Applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Si esprime in modo semplice ma corretto. Sa individuare elementi di base e li sa mettere in relazione	Rielabora sufficientemente le informazioni e gestisce situazioni semplici.
7	Ha acquisito contenuti sostanziali con alcuni riferimenti interdisciplinari o trasversali	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi ma con imperfezioni.. Espone in modo corretto e linguisticamente appropriato. Compie analisi coerenti.	Rielabora in modo corretto le informazioni e sa gestire le situazioni nuove.
8	Ha acquisito contenuti sostanziali con alcuni approfondimenti interdisciplinari o trasversali	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi. Espone con proprietà linguistica e compie analisi corrette	Rielabora in modo corretto e significativo
9	Organiche, articolate e con approfondimenti autonomi	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo anche a problemi complessi. Espone in modo fluido ed utilizza linguaggi specifici. Compie analisi approfondite ed individua correlazioni precise	Rielabora in modo corretto, critico ed esercita un controllo intelligente delle proprie acquisizioni
10	Organiche, approfondite ed ampie	Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo, anche a problemi complessi e trova da solo soluzioni migliori. Espone in modo fluido utilizzando un lessico ricco ed appropriato	Sa rielaborare correttamente ed approfondire in modo autonomo e critico situazioni complesse con originalità e creatività. Ha attuato il processo di interiorizzazione

8) ATTIVITA' INTEGRATIVE PREVISTE

(indicare per ogni attività accompagnatori e periodo)

8a) Gite d'istruzione (itinerari possibili) _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

8b) Visite Guidate _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

8c) Progetti extra-curriculari_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

8d)PartecipazioneConvegni/Conferenze_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

9) CONTRATTO FORMATIVO

I sottoscritti si impegnano a dare concreta attuazione alla normativa di riferimento di seguito indicata:

Dalla "Carta dei Servizi" di cui al D.P.C.M. del 7.6.1995 (pubblicata sulla G.U. serie generale n. 138 del 15/06/1995):

"Il contratto formativo è la dichiarazione, esplicita e partecipata, dell'operato della scuola. Esso si stabilisce, in particolare, tra il docente e l'allievo ma coinvolge l'intero consiglio di interclasse o di classe, gli organi dell'istituto, i genitori, gli enti esterni preposti od interessati al servizio scolastico".

Sulla base del contratto formativo, elaborato nell'ambito ed in coerenza degli obiettivi formativi definiti ai diversi livelli istituzionali:

***l'allievo** deve conoscere:*
- *gli obiettivi didattici ed educativi del suo curricolo;*
- *il percorso per raggiungerli;*
- *le fasi del suo curricolo;*

***il docente** deve:*
- *esprimere la propria offerta formativa;*
- *motivare il proprio intervento didattico;*
- *esplicitare le strategie, gli strumenti di verifica, i criteri di valutazione;*

***il genitore** deve:*
- *conoscere l'offerta formativa;*
- *esprimere pareri e proposte;*
- *collaborare nelle attività*

Dal D.P.R. 24.6.1998 N. 249, concernente lo " Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria"(pubblicato sulla G.U. serie generale n. 175 del 29/07/1998)::

Art. 2 - comma 4°

"Lo studente ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola. I dirigenti scolastici e i docenti, con le modalità previste dal regolamento di istituto, attivano con gli studenti un dialogo costruttivo sulle scelte di loro competenza in tema di programmazione e definizione degli obiettivi didattici, di organizzazione della scuola, di criteri di valutazione, di scelta dei libri e del materiale didattico. Lo studente ha inoltre diritto a una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca ad individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento."

10) ALTRO (specificare)

_____

_____

_____

Il docente coordinatore

_____

Fermo, li _____

Allegati: _____